

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO EXCEL 2007 AVANZADO

Tipo del Programa	E-learning – Asincrónico
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo saber usar las características más avanzadas y novedosas como las tablas dinámicas, diagramas o gráficos dinámicos. • Aprender a utilizar las funciones más útiles de Excel, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión crear macros y funciones propias, sirviéndose para ello de vba.
Nro. de Horas	50 horas.

1. Antecedentes generales del curso

Módulos	<p>UD1. Funciones para trabajar con números.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Funciones y fórmulas. Sintaxis. Utilizar funciones en Excel. 1.2. Funciones matemáticas y trigonométricas. 1.3. Funciones estadísticas. 1.4. Funciones financieras. 1.5. Funciones de bases de datos. 1.6. La Euro conversión. <p>UD2. Las Funciones Lógicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La función =Sumar. SI. 2.2. La función =Contar. SI. 2.3. La función =Promedio. SI. 2.4. La función disyunción =O. 2.5. La función conjunción =Y. 2.6. La función condicional =SI. 2.7. El formato condicional. <p>UD3. Funciones sin cálculos y para trabajar con textos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Funciones de texto. 3.2. Funciones de información. 3.3. Funciones de fecha y hora. 3.4. Funciones de búsqueda y referencia. <p>UD4. Los objetos en Excel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Concepto de objeto. Utilidad. 4.2. Insertar imágenes: prediseñadas y desde archivo. 4.3. Textos especiales con Wordart. 4.4. Los SmartArt en Excel. 4.5. Creación de ecuaciones. 4.6. Insertar formas en la hoja de cálculo.
----------------	--

- 4.7. Insertar cuadros de texto.
- 4.8. Insertar símbolos y comentarios.

UD5. Gráficos en Excel.

- 5.1. Tipos de gráficos.
- 5.2. Crear un gráfico a partir de los datos de una hoja.
- 5.3. Operaciones básicas con los Gráficos.
- 5.4. Herramientas de gráficos: cinta de opciones diseño.
- 5.5. Herramientas de gráficos: cinta de opciones presentación.
- 5.6. Herramientas de gráficos: cinta de opciones formato.

UD6. Bases de datos en Excel (tablas).

- 6.1. Tablas en Excel.
- 6.2. Ordenación de los datos.
- 6.3. Gestión de los datos en formato formulario.
- 6.4. Utilización de Filtros: autofiltros.
- 6.5. Utilización de Filtros: filtro avanzado.
- 6.6. Cálculos con bases de datos: subtotales.
- 6.7. Control de datos: validación.
- 6.8. Tablas dinámicas en Excel. Gráficos dinámicos.

UD7. Plantillas y macros en Excel.

- 7.1. Concepto de plantilla. Utilidad.
- 7.2. Uso de plantillas predeterminadas en Excel. Crear plantillas de libro.
- 7.3. Crear plantillas personalizadas con Excel.
- 7.4. Uso y modificación de plantillas personalizadas.
- 7.5. Concepto y creación de macros.
- 7.6. Ejecutar macros.
- 7.7. Nivel de seguridad de macros.

UD8. Formularios y análisis de datos en Excel

- 8.1. Concepto de formulario. Utilidad.
- 8.2. Análisis de los botones de formularios.
- 8.3. Creación de formularios.
- 8.4. Análisis hipotético manual.
- 8.5. Análisis hipotético con tablas de datos.
- 8.6. Buscar objetivo.
- 8.7. Solver.

UD9. Redes e Internet con Excel.

- 9.1. Correo electrónico y Excel.
- 9.2. Insertar hipervínculos en hojas de cálculo.
- 9.3. Guardar hojas de cálculo como Páginas Web.
- 9.4. Compartir datos y protección en Red.



DESCRIPTOR CURSO E-LEARNING

Versión 01

	<p>La METODOLOGÍA ONLINE propuesta se ajusta a las características y necesidades de cada estudiante, combinando las metodologías de enseñanza programada y de trabajo autónomo del alumnado, mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, creando un entorno de aprendizaje activo, próximo y colaborativo en el Campus Virtual.</p> <ul style="list-style-type: none">• TRABAJO AUTÓNOMO: Sistema de trabajo donde el estudiante asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje, adaptándolo a su ritmo de trabajo y a sus propias necesidades, lo que exige una mayor implicación por su parte. <p>Las acciones formativas están diseñadas para propiciar el fomento de las habilidades, conocimientos y experiencias relevantes para el desarrollo profesional dentro del ámbito de la temática del curso.</p> <p>El material didáctico objeto fundamental del proceso de enseñanza, será puesto a disposición del alumno en el Campus de manera ordenada y en los formatos más idóneos para ajustarlos a las especificaciones del curso. El alumno debe trabajarlos de manera autónoma dedicando un tiempo que dependerá de las necesidades individualizadas del alumno.</p>
Evaluación y aprobación	Al finalizar el curso, el estudiante deberá realizar una evaluación, la cual se debe aprobar con un porcentaje mayor o igual a 5, en dicho caso se emitirá un certificado de aprobación del curso.
Certificación	Engloba Capacitación Europea Chilena